

Letzte Aktivitäten vor der Abgabe

1. Ggfs. Abgabetermin manuell aktualisieren
2. Alle Word-Felder aktualisieren
 - Gesamtes Dokument markieren (mit „strg-A“)
 - Mit der Funktionstaste „F9“ alle Felder aktualisieren
3. Dokument speichern
4. Dokument als PDF-Dokument speichern
 - „Datei“ - „Speichern“ - „Speichern unter“ - „PDF (*.pdf)“ auswählen
 - „Speichern“ anklicken

From:

<https://wiki.fritzcloud.net/> - FritzWiki

Permanent link:

https://wiki.fritzcloud.net/doku.php?id=tipps:letzte_aktivitaeten_vor_der_abgabe

Last update: **11.05.2025 17:35**

